



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด
ที่ ปน ๗๗๗๐๑/๕๗๕ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย

ตามที่งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย ได้ดำเนินการจัดทำนโยบายและกลยุทธ์ด้านโครงสร้าง การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การสร้างระบบบริหารจัดการความรู้ด้านอัตรากำลังและการบริหารอัตรากำลัง ระยะเวลา ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อเป็นการพัฒนาบุคลากร และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี มีวิธีการปฏิบัติงานตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ สามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาด้านคุณธรรมจริยธรรม เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาฝึกอบรมบุคลากรให้มีประสิทธิภาพคงอยู่คู่องค์กรต่อไป

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายและกลยุทธ์การบริหารบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จในรอบการดำเนินการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนั้นงานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย จึงขอรายงานให้นายกองค้การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ยทราบ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางหทัยกาญจน์ กาญจนวงศ์)
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายอุ้มหมัดอามีน ดารีสอ)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ รักษาการแทน
หัวหน้าสำนักปลัด

(นายมนตรี จะปะกียา)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย

(นายอิสมาแอ ยูง)
นายกองค้การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย

รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายบริหารงานทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ขององค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย อำเภอแม่ลาน จังหวัดปัตตานี

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	- มีแผนอัตรากำลัง ที่เป็นปัจจุบันและเหมาะสมกับการกิจ ประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	-
๒. การสรรหาบุคลากรโดยการขอใช้บัญชีผู้สอบคัดเลือก ฯ เพื่อบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙)	- มีการขอใช้บัญชีผู้ผ่านการสอบคัดเลือก เพื่อบรรจุเข้ารับการ และดำเนินการบรรจุแต่งตั้งเป็นข้าราชการ ดังนี้ - ตำแหน่งนักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา และได้บรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการสอบคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๕	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	-
๓. การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๗-๒๕๖๙)	เพิ่มตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่งคนงาน เพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ สังกัดสำนักปลัด จำนวน ๑ อัตรา อยู่ระหว่างการเสนอ ก.อบต.จังหวัดเพื่อพิจารณา	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ – ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗	-	-

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๔. การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรโดยให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๗-๒๕๖๙) และประกาศใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ กรกฎาคม – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	-
๕. การส่งเสริมให้บุคลากรได้รับความรอบรู้เพิ่มพูนความรู้ความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน	- พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และทักษะตามสายงานและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจำนวน ๒๔ คน คิดเป็น ร้อยละ ๑๐๐ โดยการเข้าร่วมการฝึกอบรมที่ อบต.ม่วงเตี้ย จัดทำขึ้น และเข้าร่วมการฝึกอบรมหน่วยงานอื่นจัดขึ้น	ใช้งบประมาณจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ และจากหน่วยงานต้นสังกัด	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	-
๖. การสร้างองค์ความรู้ให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรและบุคคลที่สนใจใช้เป็นแหล่งเรียนรู้	- มีการนำข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานเก็บไว้ในเว็บไซต์ของ อบต.ม่วงเตี้ย เมนู “องค์ความรู้ KM” เพื่อให้บุคลากรและบุคคลที่สนใจใช้เป็นแหล่งเรียนรู้	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	-

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๗. การเผยแพร่ข้อมูลความก้าวหน้าในสายอาชีพให้แก่บุคลากรทราบ	- มีการจัดทำฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบันในระบบฐานข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - มีการจัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	-
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงาน	- มีการประเมินผลงานที่มีความโปร่งใสเป็นธรรม และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปัตตานีกำหนด - ผลการประเมินสามารถนำไปใช้ในการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพของแต่ละบุคคล รวมถึงสร้างแรงจูงใจให้พนักงานพัฒนาการทำงานให้เต็มความสามารถยิ่งขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	-
๙. การส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม - โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร - การเผยแพร่ประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ของรัฐและข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยจรรยาข้าราชการ - โครงการบุคลากรดีเด่นด้านการบริการประชาชน	- มีการดำเนินการอบรมให้ความรู้แก่ผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง - มีการดำเนินการ - มีการดำเนินการ	ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	-

โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ปัญหา/อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ
๑๐. การพัฒนาคุณภาพชีวิต	- สร้างค่านิยมให้ข้าราชการโดยนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาใช้เป็นแนวทางการดำรงชีวิต - สำรวจความพึงพอใจ/ความต้องการของข้าราชการต่อการจัดสวัสดิการต่างๆ - จัดทำแผนสวัสดิการของข้าราชการให้สอดคล้องกับความต้องการของข้าราชการ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	-	-

สรุปรายชื่อพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร
๑.	นายมนตรี จะปะเกีย	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการอบรมสัมมนาวิชาการ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง “การพัฒนาบุคลากรเพื่อพัฒนาท้องถิ่นยุคใหม่ให้มีประสิทธิภาพในการให้บริการประชาชน” วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน – ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕
๒.	นางญารินดา แวะหะมะ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร “เสริมสร้างและพัฒนาความรู้เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณ เงินอุดหนุนที่จัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑” วันที่ ๑-๓ ธันวาคม ๒๕๖๕
๓.	นางสิริณี สายวงศ์	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ	หลักสูตร “เทคนิคและแนวทางปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว๑๑๙ ฯ” วันที่ ๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๖
๔.	นางหทัยกาญจน์ กาญจนวงศ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	การประชุมแจ้งซักซ้อมแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
๕.	นายมุฮัมหมัดอาหมีน ดารีสอ	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ชำนาญการ	หลักสูตร “เทคนิคและแนวทางปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว๑๑๙ ฯ” วันที่ ๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๖
๖.	นางสาวรอกายะห์ มูซอ	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม “ฝึกอบรมและศึกษาดูงานการจัดการขยะและชุมชนเข้มแข็ง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๖
๗.	นางสาวโลลา วาโด	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	หลักสูตร “เทคนิคและแนวทางปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว๑๑๙ ฯ” วันที่ ๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๖
๘.	นางสาวเพ็ญวิภา เพ็งหนู	เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม “ฝึกอบรมและศึกษาดูงานการจัดการขยะและชุมชนเข้มแข็ง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ – ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร
๙.	นายจิรวุฒิ เมฆยุติ	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	หลักสูตรเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยสำหรับบุคลากรภาคีเครือข่าย รุ่นที่ ๑/๒๕๖๖ ระหว่างวันที่ ๑๖-๒๐ มกราคม ๒๕๖๖
๑๐.	นางพชรมน กาฬแก้ว	ผู้อำนวยการกองคลัง	หลักสูตร “การจัดซื้อจัดจ้าง การร่างขอบเขตงาน การกำหนดราคากลาง การจัดทำสัญญา และการกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่๔) พ.ศ. ๒๕๖๖ และการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะ ๕” รุ่นที่ ๓ ระหว่างวันที่ ๓ - ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ โรงแรมคริสตัน หาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
๑๑.	นางสาววรารักษ์ ขุนเศษ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำแผนที่ภาษี เพื่อเข้าสู่ ltax online การปรับปรุงข้อมูลที่ดิน มาตรา ๑๐ จากระบบใหม่ของกรมที่ดิน และการย้ายข้อมูลรูปภาพจาก ltax๓๐๐๐ สู่ ltax online” วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๒.	นางสาวฟาชียะห์ สะเยาะ	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจสอบและแก้ไขการจัดทำงานระบบ e-LAAS ตั้งแต่เริ่มต้นเพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดงบการเงินรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑” วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๓.	นายมาหะมะกอดารี ตาละ	ผู้อำนวยการกองช่าง	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๔.	นายสมชาย สุขโอ	นายช่างโยธาชำนาญงาน	หลักสูตรระบบการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของทางราชการด้วยอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๖
๑๕.	นางสาวศรียพร วงศ์มณี	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้การเบิกจ่ายในการบริหารงาน การจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬา การจัดฝึกอบรม การเบิกค่าเช่าบ้าน การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีและเงินสะสม เงินทุนสำรองสะสม การกู้เงิน เงินอุดหนุนและแนวปฏิบัติการจัดทำคำขอรับเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ ๒๕-๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร
๑๖.	นางสาวชุตินา วงศ์ปนทอง	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ๓-๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
๑๗.	นางณัฐชยา แวตะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	หลักสูตร “เทคนิคและแนวทางปฏิบัติในการเบิกค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน การจัดฝึกอบรม การจัดงาน และขั้นตอนการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตาม ว๑๑๙ ฯ” วันที่ ๑๔-๑๖ กันยายน ๒๕๖๖
๑๘.	นางสาวสาปีเก๊ะ ฟูลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๑๙.	นางสาวเอมิกา มามะ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การตรวจสอบและแก้ไขการจัดทำงานระบบ e-LAAS ตั้งแต่เริ่มต้นเพื่อเตรียมความพร้อมในการปิดงบการเงินรวมประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องตามมาตรฐานบัญชีภาครัฐและนโยบายบัญชีภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๑” วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒๐.	นางสาวรอกีเยาะ จะปะเกีย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การจัดทำแผนที่ภาษี เพื่อเข้าสู่ ltax online การปรับปรุงข้อมูลที่ดิน มาตรา ๑๐ จากระบบใหม่ของกรมที่ดิน และการย้ายข้อมูลรูปภาพจาก ltax๓๐๐๐ สู่ ltax online” วันที่ ๒๑ - ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒๑.	นายพนตล สุขวิชัย	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒๒.	นางพนิดา สาเมื้อ	คนงาน	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒๓.	นายอุสมาน ฟูลา	พนักงานขับรถยนต์	โครงการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลม่วงเตี้ย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖
๒๔.	นายอิบปือราเฮง บากา	คนงาน	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม “ฝึกอบรมและศึกษาดูงานการจัดการขยะและชุมชนเข้มแข็ง” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ - ๑ มีนาคม ๒๕๖๖

ลำดับที่	ชื่อ- สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร
๒๕.	นางชีโต๊ะ ตอปี	ครู ชำนาญการพิเศษ	โครงการฝึกอบรม พัฒนาทักษะ Executive Functions (EF) และ Islamic Executive Functions (IEF) ระหว่างวันที่ ๓๑ ม.ค.-๑ ก.พ. ๒๕๖๖
๒๖.	นางสุไลดา สะหะ	ครู ชำนาญการ	โครงการฝึกอบรม ส่งมอบโภชนาการที่ดีสู่ชุมชน "Nutrition literacy for all" วันที่ ๒๖-๒๗ พ.ย. ๒๕๖๔
๒๗.	นางสาวรุสนา วาแม	ครู ชำนาญการ	การเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบการบริหารงานบุคคลครูและบุคลากรทางการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วันที่ ๔-๕ ก.พ. ๒๕๖๖
๒๘.	นางสาวอมื้อลิ๊ะ หะยีเต๊ะ	ครู ชำนาญการพิเศษ	โครงการพัฒนาการศึกษาปฐมวัยเชิงพหุวัฒนธรรมศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ วันที่ ๑๐-๑๒ พ.ค. ๒๕๖๖
๒๙.	นางสามีเราะ แวปือซา	ครู ชำนาญการพิเศษ	เสริมสร้างความรู้เท่าทันและป้องกันยาเสพติดด้วยการพัฒนาทักษะสมอง Executive Functions ในเด็กระดับปฐมวัย และการรายงานผลในระบบสารสนเทศยาเสพติดจังหวัด NIPA ประจำปี ๒๕๖๖ วันที่ ๓-๖ ก.พ. ๒๕๖๖

สรุปข้อมูลสถิติอัตราค่าจ้าง

ข้อมูลอัตราค่าจ้าง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2566)

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนตำแหน่งทั้งหมด	จำนวนตำแหน่งที่มี คนครอง	คิดเป็นร้อยละ
1.	บริหารท้องถิ่น	2	2	
2.	อำนวยการท้องถิ่น	4	3	
3.	วิชาการ	10	5	
4.	ทั่วไป	8	6	
5.	สายงานการสอน	7	5	
รวม		31	21	67.74

สรุปข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนา

ลำดับ	ประเภทตำแหน่ง	จำนวนบุคลากรทั้งหมด	จำนวนผู้เข้ารับการ ฝึกอบรม	คิดเป็นร้อยละ
1.	พนักงานส่วนตำบล	16	16	
2.	พนักงานครู	5	5	
3.	พนักงานจ้างตามภารกิจ	5	3	
4.	พนักงานจ้างทั่วไป	3	3	
รวม		29	29	100